

【募集要項】

公益財団法人東京都歴史文化財団 東京都現代美術館 インターンの受入について

このたび公益財団法人東京都歴史文化財団(以下「財団」という)では、東京都現代美術館において、将来の文化芸術活動を支える専門的な人材の育成に寄与するため、下記のとおり美術館事業に関するインターンを受入れます。意欲ある方からの申し込みをお待ちしております。

記

1 インターンの活動内容

(1) 展覧会および関連事業補助

展覧会開催に向けての作家との調整や作品調査、文献調査、展示プラン、広報物制作等の準備作業を補助することによって、展覧会の実務作業を学ぶ。

(2) 教育普及事業補助

ワークショップや展示解説、スクールプログラム等の各種教育普及事業を補助することによって美術館における教育普及事業を学ぶ。

(3) 所蔵品・コレクション展等に関する業務補助

収蔵作品及びこれまでに行ったコレクション展のデータ整備等を補助することによって美術館における作品管理を学ぶ。

(4) 広報に関する業務補助

これまでに当館が行ってきた広報活動について、アーカイブ資料として整理する作業の補助を行う。これらを通し、美術館アーカイブの作成手順を学ぶ。

(5) これまでの展覧会資料、美術館の活動資料等のアーカイブ整理作業補助

展覧会事業の他、これまでに当館が行ってきた活動について、アーカイブ資料として整理する作業の補助を行う。これらを通し、美術館アーカイブの作成手順を学ぶ。

2 実習期間・時間

(1) 実習期間は原則として令和8年4月1日から令和9年3月31日までの12か月間。

(2) 実習日は週に1~3日程度を目安とするが、担当職員と調整のうえ、実習日を決定するものとする。イベント等の対応のため、土日祝の活動もありうる。

(3) 実習時間は1日7時間45分以内(原則として午前10時から午後6時まで、休憩は午後0時から1時まで)とする。

3 受入人数

5~8名程度

4 実習場所

原則として東京都現代美術館内。

東京都現代美術館 〒135-0022 東京都江東区三好 4-1-1

東京メトロ半蔵門線「清澄白河駅」B2 番出口より徒歩 9 分

都営地下鉄大江戸線「清澄白河駅」A3 番出口より徒歩 13 分

東京メトロ東西線「木場駅」3 番出口より徒歩 15 分、または都営バスで「東京都現代美術館前」下車

都営地下鉄新宿線「菊川駅」A4 番出口より徒歩 15 分、または都営バスで「東京都現代美術館前」下車

*ただし打ち合わせやスクールプログラム対応のため、出張(都内)に同行することもある。

その際の交通費は実費分を支給する。

5 受入条件

- (1) インターンの報酬は無償とする。ただし、1 日につき 1,500 円を上限とし交通費を支給する。
- (2) なお、交通費の計算方法は当財団規程に拠る。また、業務上必要な交通費も支給する。
- (3) 普通傷害保険に財団の費用で加入する。
- (4) インターン修了時に修了証と評価書を発行する。

6 応募資格

以下の(1)及び(2)に該当する者

- (1) 大学院在学中もしくは修了者で、現代美術・文化に関連する分野を専攻する者。又は大学院生若しくは修了者と同程度の能力・経験を有する者。
- (2) 美術館・現代美術関連の仕事に従事することを希望し、かつ、インターンとして積極的に活動する意欲がある者。なお、財団が管理運営する都立文化施設*の年度内複数館のご応募はご遠慮ください。

*東京都江戸東京博物館、江戸東京たてもの園、東京都美術館、東京都庭園美術館、東京都写真美術館、東京都現代美術館、東京文化会館、東京芸術劇場

7 応募方法

所定の応募書類を下記宛先に送付(郵便受付のみ有効)

【提出書類】

- (1) 申請書 所定の様式による
- (2) 課題小論文 1,600 字以内(A4 用紙横書き2枚以内)
氏名、所属を明記
テーマ: インターンとして東京都現代美術館で学びたいこと、
インターン経験を生かして将来目指したいこと
- (3) 推薦書 所定の様式を用い、志望動機を良く理解する者(大学教員、文化施設職員等)が記入

※大学院生又は修了生以外の場合は、大学院生又は修了生と同程度の能力・経験を有している旨を必ず明記すること。

締 切 令和8年2月20日(金)必着 *普通郵便は翌々日着、速達は翌日着が目安
宛 先 〒135-0022 東京都江東区三好 4-1-1
東京都現代美術館 事業企画課 インターン募集担当 藪前・原田

8 選考方法

- (1) 所定の応募書類による一次選考
※結果は3月2日(月)頃にご連絡します。
- (2) 一次選考合格者に対する面接(二次審査)
※3月9日(月)～10日(火)に実施予定。結果は3月20日(金)までにご連絡します。

9 個人情報の取り扱いについて

インターンの応募にあたりいただいた個人情報は、インターンの選考・実施に関する事柄以外には使用いたしません。また、応募書類は返却いたしません。

【問い合わせ先】

東京都現代美術館 事業企画課 インターン募集担当 藪前・原田
TEL: 03-5245-1138 FAX: 03-5245-1141